

# Inscription en ligne (IEL)

## Demande de dispense de formation de professionnalisation

### Conditions de recevabilité des demandes de dispenses

- Pour les formations des agents de catégorie A, les demandes doivent de se faire, en version papier, auprès de l'INSET de Dunkerque.
- Si l'agent a déjà effectué auprès du CNFPT le nombre de jours minimum (2j pour la FPTLC<sup>(1)</sup>, 3j pour la FPPR<sup>(1)</sup>, 3j pour la FPPE<sup>(1)</sup> catégorie C et 5 jours pour la FPPE catégorie B), il n'a pas besoin d'une dispense.
- Les demandes de dispenses se font uniquement pour des formations organisées par d'autres organismes de formation que le CNFPT. Pour les formations CNFPT, il faut solliciter une requalification de l'attestation (via la rubrique « contactez-nous » de la plateforme IEL).
- Les formations concernées par les demandes de dispense doivent avoir été suivies pendant la période de professionnalisation souhaitée (dans les 2 ans pour la FPPE, dans les 6 mois pour la FPPR, 2 jours tous les 5 ans pour la FPTLC).
- Une seule demande de dispense doit être effectuée par type de formation (FPTLC, FPPE, FPPR).
- Si le nombre de jours effectués de formation suivis par l'agent auprès d'un autre organisme est inférieur au nombre de jours minimum requis, ou si l'agent a déjà effectué auprès du CNFPT une partie de sa formation de professionnalisation, il s'agit d'une dispense partielle (nombre de jours à indiquer).
- Le représentant de la collectivité fournit au CNFPT toutes les pièces justificatives.

<sup>(1)</sup> FPPE : formation de professionnalisation au premier emploi – FPTLC : formation de professionnalisation tout au long de la carrière – FPPR : formation de professionnalisation suite à la prise de poste à responsabilité

### Mode opératoire

Je me rends dans le menu « DISPENSES ».

The screenshot shows the CNFPT IEL platform interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: ACCUEIL, INFO, MES INSCRIPTIONS, MES AGENTS, MES OUTILS, MES TABLEAUX DE BORD, **DISPENSES**, and MON COMPTE. The 'DISPENSES' menu is highlighted, and a sub-menu is visible with the following options: Demande de dispense intégrative, Demande de dispense FP, and Demande de dispense FP. A callout box with a blue circle containing the number '1' points to the 'Demande de dispense FP' option. The callout box contains the text: 'Cliquez sur « DISPENSE » et dans la liste choisir « Demande de dispense FP »'. Below the navigation menu, there is a banner for 'INSCRIPTION EN LIGNE'. On the left, there is a welcome message: 'BIENVENUE SUR LA PLATEFORME D'INSCRIPTION EN LIGNE DU CNFPT'. In the center, there is a section for 'ACTUALITE' with the following text: 'INSCRIPTIONS formation d'intégration les prochaines sessions du mardi 26 au jeudi 28 juin 2018 (FIC) Lieu Gare routière Aix-en-Provence Bastidonne [Inscrire un agent](#)'. On the right, there is a section for 'Comptes de prescriptions' with the following text: '1 compte à valider' and 'Demandes de formation à instruire 11 préinscriptions à valider'.

Je sélectionne l'agent pour lequel je souhaite faire une demande de dispense.

**DISPENSES DE FORMATION**

**Demande de dispense FP**

1 - AGENT 2 - DEMANDE 3 - JUSTIFICATIFS 4 - VALIDATION

Nom / prénom  Catégorie  A  B  C

Adresse de courriel professionnelle

Famille professionnelle  Statut tous

Collectivité d'appartenance  Etat des inscriptions

Emploi

**3** Sélectionnez les critères de recherche les mieux adaptés

**5** Cliquez pour consulter/modifier la fiche agent

Réinitialiser **Afficher les agents**

**4** Cliquez pour afficher les résultats

503 agents pouvant bénéficier d'une dispense FP

Nom/prénom	Catégorie	Famille professionnelle	Emploi	Statut	Collectivité	Date d'entrée dans le grade		
BEN SAÏD Stefanino	C	Education et animation	Agent des écoles élémentaires	Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Aix-en-Provence	03/01/2013	<input type="checkbox"/> - inscrit fermé Ins Inter	<input type="radio"/>
BENUCCI Sabrina	C	Education et animation	Employé administratif	Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Aix-en-Provence	20/09/2012	<input type="checkbox"/> - FI convoquée Ins Inter	<input type="radio"/>
BERANE Samir	C	Education et animation	ASEM	Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Aix-en-Provence	03/12/2012	<input type="checkbox"/> - FI convoquée Ins Inter	<input type="radio"/>
BERARD Caroline	C	Education et animation	Agent des écoles élémentaires	Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Aix-en-Provence	03/01/2013	<input type="checkbox"/> - FI effectuée Ins Inter	<input type="radio"/>
BERGEZ-LESTREMAU Stephane	A			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Orange	15/06/2016	non inscrit FI Ins Inter	<input type="radio"/>

**1** Tous les agents sont affichés par défaut


**6** Cochez l'agent pour lequel vous souhaitez effectuer une demande de dispense

503 agents  9  Voir 5 agents/page  OK

**2** Consultez les autres pages

**7** Cliquez pour créer la demande de dispense

**Créer un nouvel agent** **Dispense de l'agent sélectionné**

 Dans le cas où le paramétrage par portefeuille est activé pour la collectivité, les agents affichés font partie du portefeuille de l'opérateur connecté et le bouton créer un nouvel agent n'est pas disponible.

## Je détaille ma demande de dispense.

### DISPENSES DE FORMATION

**Demande de dispense FP**

1 - AGENT    **2 - DEMANDE**    3 - JUSTIFICATIFS    4 - VALIDATION

Nous vous remercions de compléter le formulaire suivant. Après validation vous pourrez saisir les justificatifs de votre dossier.

**Descriptif du poste occupé**

Emploi occupé dans la collectivité : Bibliothécaire  
 Cadre d'emploi : ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES  
 Filière : CULTURELLE  
 Grade : Assistant de conservation principal de 2ème classe stagiaire

Merci de préciser les principales activités liées à l'emploi de l'agent. Il y a plusieurs années dans le cadre d'un emploi précédent.

Documents de références :  Parcourir...

Date de nomination dans la collectivité :

**Nature de la formation sur laquelle porte la demande de dispense**

Plusieurs choix possibles :

- Formation de professionnalisation au premier emploi
- Formation de professionnalisation tout au long de la carrière
- Formation faisant suite à l'affectation sur un poste à responsabilité

**Durée de dispense estimée au regard des acquis de l'agent**

Dispense totale  
 Dispense partielle

Nombre de jours :

Annuler    Valider

Cliquez pour enregistrer 2

Saisissez les informations nécessaires 1

Scannez toutes les attestations dans un seul document PDF à joindre dans la partie « Documents de référence ».

⇒ Vous arrivez sur la page suivante.

MODIFICATION    2 - DEMANDE    **3 - JUSTIFICATIFS**    4 - VALIDATION

**I - Motifs recevables pour toutes les formations de professionnalisation**

A - Souhait de valoriser le parcours antérieur de l'agent au motif de ses FORMATIONS PROFESSIONNELLES :  
 Indiquez ici les formations suivies (mentionnées à l'article 1 de la loi du 12/07/1984) en rapport avec les responsabilités qui incombent à l'agent

Dates	Intitulé de la formation	Objectifs et contenus de la formation	Nom de l'organisme ou de l'établissement de formation
de : <input type="text" value="01/04/2016"/> à : <input type="text" value="03/04/2016"/> Nb jours : <input type="text" value="3"/>	management des différences culturelles	pouvoir géré une équipe en tenant compte des différences culturelles	CNFPT

Ajouter une formation

B. Souhait de valoriser le parcours antérieur de l'agent au motif d'un BILAN DE COMPETENCES :

Date	Domaines de compétences identifiés en lien avec les activités réalisées	Organisme
de : <input type="text"/> à : <input type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Ajouter un domaine

Annuler    Valider

Cliquez pour enregistrer 2

Saisissez les informations nécessaires et/ou ajoutez une formation et/ou un domaine 1

⇒ Vous arrivez sur l'écran suivant.

**LISTE DES DISPENSES**

**Demande de dispense FP**

1 - AGENT 2 - DEMANDE 3 - JUSTIFICATIFS **4 - VALIDATION**

Voici le récapitulatif de votre demande de dispense. Merci de le vérifier avant envoi.

**DEMANDE**

**Descriptif du poste occupé**

**Emploi occupé dans la collectivité :** Bibliothécaire  
**Cadre d'emploi :** ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES  
**Filière :** CULTURELLE  
**Grade :** Assistant de conservation principal de 2ème classe stagiaire

**Principales activités liées à l'emploi de l'agent.** a déjà suivi une formation identique il y a plusieurs années dans le cadre de son précédent emploi

**Nature de la formation sur laquelle porte la demande de dispense**

Formation de professionnalisation tout au long de la carrière

**Durée de dispense estimée au regard des acquis de l'agent**

Dispense partielle de 1 jours

**JUSTIFICATIFS**

**I - Motifs recevables pour toutes les formations de professionnalisation**

**A - Souhait de valoriser le parcours antérieur de l'agent au motif de ses FORMATIONS PROFESSIONNELLES :**

Dates	Intitulé de la formation	Objectifs et contenus de la formation	Nom de l'organisme ou de l'établissement de formation
de 01/04/2016 à 03/04/2016 pour 3 jours	management des différences culturelles	pouvoir gérer une équipe en tenant compte des différences culturelles	CNFPT

Modifier la demande

Si nécessaire, cliquez pour modifier la demande

Modifier les justificatifs

Si nécessaire, cliquez pour modifier les justificatifs

Annuler Valider

Cliquez pour enregistrer

⇒ Une fenêtre de confirmation s'ouvre.

Message de la page Web

Après validation, il vous sera possible de modifier cette demande si elle n'a pas encore été instruite par le CNFPT. Confirmez-vous votre validation

OK

Cliquez pour confirmer

⇒ La demande a bien été modifiée adressée à la délégation régionale.

**LISTE DES DISPENSES**

**Demande de dispense FP**

1 - AGENT   2 - DEMANDE   3 - JUSTIFICATIFS   **4 - VALIDATION**

Votre demande de dispense a bien été adressée à la Délégation régionale. Vous pouvez télécharger et imprimer une [version au format pdf](#) de cette demande.

**DEMANDE**

**Descriptif du poste occupé**

**Emploi occupé dans la collectivité :** Bibliothécaire

**Cadre d'emploi :** ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES

**Filière :** CULTURELLE

**Grade :** Assistant de conservation principal de 2ème classe stagiaire

**Principales activités liées à l'emploi de l'agent.** a déjà suivi une formation identique il y a plusieurs années dans le cadre de son ancien poste

**Nature de la formation sur laquelle porte la demande de dispense**

Formation de professionnalisation tout au long de la carrière

**Durée de dispense estimée au regard des acquis de l'agent**

Dispense partielle de 1 jours

**JUSTIFICATIFS**

**I - Motifs recevables pour toutes les formations de professionnalisation**

**A - Souhait de valoriser le parcours antérieur de l'agent au motif de ses FORMATIONS PROFESSIONNELLES :**

Dates	Intitulé de la formation	Objectifs et contenus de la formation	Nom de l'organisme ou de l'établissement de formation
de 01/04/2016 à 03/04/2016 pour 3 jours	management des différences culturelles	pouvoir gère une équipe en tenant compte des différences culturelles	CNFPT

⇒ Vous recevez un courriel vous informant que votre demande a bien été prise en compte.

Commune de Chassillé

Bonjour Jean DUPONT

Nous vous confirmons avoir été informés de votre demande de dispense de professionnalisation pour Bastien BRAILLEAUX

[http://inter-formation.cnfpt.fr/files/annuaire/daysdeloire/dispenses/2016/dispense\\_FP\\_1425446\\_2016000419300.pdf](http://inter-formation.cnfpt.fr/files/annuaire/daysdeloire/dispenses/2016/dispense_FP_1425446_2016000419300.pdf)

Veillez recevoir nos meilleures salutations.

L'équipe du CNFPT  
Délégation Pays de la Loire

*La majorité des utilisateurs lisent leurs courriels sans les imprimer.*

### Je souhaite modifier une demande de dispense

- Cliquez sur « Tableau de suivi des dispenses FP »,
- Cliquez sur « Afficher les agents »,
- Choisissez l'agent concerné,
- Dans la colonne de droite, positionnez la souris sur « dispense FP en cours »,
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur « Modifier cette dispense ».